

2022 年度事業計画

【観光プロモーション課】

施策の 方向性	業務名	取組内容・概要
1 市内滞在時間の延長	(1) 観光素材・拠点連携等関連業務	<p>①観光拠点整理・開発及び「明石観光素材集」の更新及びPR 観光客誘致を目的に、観光拠点整理・開発し、市内及び近隣市の体験施設を紹介するパンフレット「明石観光素材集」の内容を更新する。</p> <p>②各種クーポン券の制作・管理 観光協会で作成している観光客向けクーポン券を更新し制作・管理する。</p>
	(2) ユニバーサルツーリズム関連業務	<p>①あかし案内所等におけるユニバーサル対応 あかし案内所において、手話・筆談対応、車いすの無料貸し出しのほか、市内観光施設等のユニバーサル情報を発信する。 また、高齢者・障害者などから明石への来訪相談があった際、必要なサービスの聞き取り等を行い、すべての方々が快適にお過ごしいただけるようユニバーサルサービスに関する各関係機関との調整を実施する。</p> <p>②市内観光施設のバリアフリー調査、情報発信 市内観光施設のバリアフリー調査を行うほか、調査施設を含めた観光コースの設定及び情報発信を行う。(動画の撮影含む)</p> <p>③モニターツアーの企画、実施 観光コースを障害当事者の方を対象に実際に巡ってもらうモニターツアーを実施する。</p> <p>④ユニバーサル研修会の開催 当協会会員等を対象に視覚、聴覚、肢体障害者(車いす利用者)等に対するユニバーサルホスピタリティ研修を開催し、おもてなし方法等受け入れ態勢の充実等を図る。</p>
	(3) JR等交通機関連携業務	<p>①JR西日本との連携 ・JR観光素材集・広報媒体等掲載依頼、兵庫デスティネーションキャンペーンにおける連携を図る。</p> <p>②山陽電車との連携 ・広報媒体等掲載を依頼する。</p> <p>③神姫バスとの連携 ・あかし案内所の共同運営を引き続き実施する。</p> <p>④明石地区タクシー協会との連携 ・観光タクシー等情報収集及びHP等での情報発信を行う。</p> <p>⑤淡路ジェノバラインとの連携 ・淡路島北部観光施設との連携を図る。</p>

		<p>⑥第二神明道路明石サービスエリアとの連携 ・観光パンフレットの継続設置及びキャラグッズ等の販売を依頼する。</p> <p>⑥フェリーさんふらわあとの連携 ・明石フェア等の開催を協力する。</p>
2 潜在的な来訪需要の喚起	(1)キャラクター運営業務	<p>①協会所有の着ぐるみの活用管理 イベント出展時等に使用する着ぐるみ（協会所有物）の修繕などを含めた管理を行う。</p> <p>②キャラクターイラストの活用管理 著作権者に依頼し、キャラクターのイラストの充実化を図り、幅広くPRを行えるよう基盤整備を行う。</p>
	(2)明石フィルムコミッション対応業務	<p>①明石フィルムコミッションホームページ運営・維持管理 明石のロケ候補地をテレビや映像制作会社等に情報発信することを目的に、明石フィルムコミッションホームページの更新等運営・維持管理を行う。</p> <p>②ロケ地誘致活動及びロケ地受入支援 ロケの誘致や取材、撮影の支援を行う。</p>
	(3)観光パンフレット・ポスター等作成・管理業務	<p>①観光パンフレット等配架・掲出 市内外の施設に観光パンフレット配架及び観光ポスター掲出を依頼し、観光需要の喚起及び市内の回遊性向上を図る。</p> <p>②パンフレット等の在庫管理 各種観光パンフレット・ポスターの在庫管理を行い、不足分は適宜増刷を行う。</p> <p>③グルメパンフレット(仮称)の制作・配布 会員飲食店の情報を纏めたグルメパンフレット(仮称)の制作・配布を行う。</p>
	(4)PRデータ等収集管理・情報発信業務	<p>①効果的な観光PR素材の収集及び活用管理 当協会がアドバイザー契約を締結しているプロカメラマンと協力し、より訴求力の高い素材の収集及び活用管理を行う。</p> <p>②メディアへの情報発信 新聞、雑誌等のマスメディアに適時プレスリリースを行い、明石の観光情報の記事を掲載してもらうことで明石の魅力発信や観光客誘致に取り組む。</p> <p>③メディアを活用した明石のPR テレビ・ラジオ等各種メディアを活用した市の魅力及び観光素材のPRを行う。</p> <p>④SNS (Twitter, Facebook など) を活用した情報発信 観光協会アカウント(キャラクター含む)の SNS で観光協会会員の新商品情報などの最新情報や、イベント情報、活動報告等の情報を発信する。</p>

3 観光プロモーションの強化	(1) 観光客誘致・旅行会社対応業務	<p>①旅行会社対応 旅行会社を訪問し、明石を巡る旅行商品造成を依頼するなどの誘致に取り組むとともに、旅行会社からの各種問い合わせ等に対応するなど、観光情報の交換を行う。</p> <p>②各種商談会への参加 旅行会社等が主催する各種商談会へ参加し、具体的な明石への誘客を行う。</p>
	(2) 地域限定旅行業業務	<p>①着地型素材の開発 着地型素材の事例を収集し、商品開発・実施方法の検討及び調整を行う。</p> <p>②市内の宿泊需要に対する斡旋 地域限定旅行業免許を活用し、宿泊希望者に対して、市内宿泊施設の斡旋を行う。</p>
4 広域連携の推進	(1) 広域連携観光事業業務	<p>①神戸観光局（神戸DMO）との連携 広域周遊ルートの設定等及び会議出席する。</p> <p>②ひょうご観光本部との連携 兵庫デスティネーションキャンペーン他事業への参加及び会議出席する。</p> <p>③東播磨ツーリズム振興協議会との連携 事業への参加・調整や会議出席する。</p>
	(2) 兵庫デスティネーションキャンペーン業務	<p>①全県推進協議会・東播磨地域推進協議会 会議出席等の対応を行う。</p> <p>②コンテンツ造成・調整・実施 2021年度から造成してきたコンテンツ等の調整及び実施を行う。</p> <p>③プロモーション展開・全国販売促進会議 造成コンテンツ等をひょうご観光本部などと共に旅行会社等へ販売を行う。</p> <p>④プレDC推進 夏頃に開催されるデスティネーションキャンペーンプレイベントを推進していく。</p>
5 外国人観光客の誘致促進	(1) 外国人観光客誘致関連業務	<p>①外国語パンフレットの配架 英語、中国(繁体・簡体)語、韓国語の観光パンフレットを市外観光施設などに設置を行う。</p> <p>②インバウンド素材の検討 インバウンド誘致素材・方法及びPR等営業活動内容、外国人観光客入込数調査方法の検討を行う。</p>
6 その他観光プロモーション業務等	(1) その他観光プロモーション業務	<p>①市内集客観光イベントの情報発信 市内集客観光イベントの情報を、適宜取りまとめて情報発信を行う。</p> <p>②豊かな海づくり全国大会の情報発信 11月に明石で開催される第41回全国豊かな海づくり大会兵庫大会の機運を</p>

	<p>高めていくような情報発信等を行う。</p> <p>③食のブランド化の推進 明石の食文化をブランド化するため、文化庁など様々な関係機関との連携を強化する。</p> <p>④SDGs 関連 「フードロスメニュー・商品」の開発、提供を行うことで、市内外の幅広い層へ向けてSDGsの必要性を周知するとともに、「あかしSDGs推進計画」、「あかしSDGs前期戦略計画」、「観光庁日本版持続可能な観光ガイドライン（JSTS-D）」を踏まえ策定した『サステナブル・明石観光事業計画』の進捗管理を行う。</p>
(2)魅力発信事業業務	<p>①ツーリズムEXPO ・出展及び商談会等の参加・調整</p> <p>②ご当地キャラクターイベント関連 ・著作権者との折衝 ・キャラクターイベントへの出展・調整 ・着ぐるみの貸出・管理・修繕等維持管理 ・キャラクターグッズ制作</p> <p>③明石焼関連 ・明石焼の情報発信等</p>

【総務管理課】

施策の方向性	業務名	取組内容・概要
1 観光の担い手育成	(1)ぶらり子午線観光ガイド対応業務	<p>①観光ボランティアガイド</p> <p>【一般ガイド】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：通年 ・内容：明石を訪れる観光客に対し、ぶらり子午線観光ボランティアガイドが名所旧跡などを紹介、案内する。(事前予約必要) <p>【DISCOVERWEST ハイキング】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・実施時期：通年 (3～5月・9～11月の毎日曜日、6～8月・12～2月の第2日曜日) ・内容：JR西日本との連携事業。JR明石駅に集合し、ぶらり子午線観光ボランティアガイドが案内する。(事前予約不要) <p>②「ぶらり子午線観光ガイド連絡会」の事務局運営 役員会・定例会等の事務を行い、観光ボランティア育成の機運の醸成を図る。</p>
2 協働で推進する体制づくり	(1)市内イベント連携業務	<p>①市内イベント等への広告PR協賛、助成、後援、協力等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・明石子午線どんとこいまつり、メディリアンマーチングフェスタほか
3 その他本会の目的達成に必要な事務等	(1)土産品販売業務	<p>①土産品等の販売及び商品の開発</p> <p>各事業者と連携を行い、より魅力のある明石の土産物等の情報収集や商品開発などを行う。</p> <p>②収益事業の管理</p> <p>各種収益事業の売上等の管理を行い、適正な販売管理体制の構築を図る。</p>
	(2)会員管理・サービス提供業務	<p>①会員情報の管理</p> <p>会員の入退会や会員情報を適切に管理するほか、観光協会からの定期的な情報発信等を行う。</p> <p>②会員サービスの提供</p> <p>パンフレットの配布、HP掲載内容の充実等、会員サービスの開発及び充実化を図る。</p>
	(3)ホームページ管理運営業務	<p>①観光協会ホームページを活用した情報発信</p> <p>観光協会ホームページから閲覧者が必要な情報を不足なく入手できるよう適時適切な情報発信を行う。</p> <p>②ホームページの分析・調査・研究</p> <p>今後の観光協会ホームページでの情報発信のあり方・手法等の考察及びリニューアルへ向けての情報収集を行う。</p>
	(4)各種受託対応業務	<p>①各種受託対応</p> <ul style="list-style-type: none"> ・明石公園案内事業（櫓一般公開） ・ふるさと納税事業 ・みんなのトイレ及び子育てサポート室日常管理運営事業 ・チケット受託販売

	<p>(5)その他総務管理業務</p>	<p>①理事会・社員総会等 年間1回程度「監査」「理事会」「定時社員総会」「臨時理事会」を開催する。</p> <p>②予算・決算等会計事務 収支状況報告、予算・決算執行管理、入出金業務、各種清算処理を行う。</p> <p>③庶務事務 休暇・時間外処理、書類整理、簿冊整理、備品管理等を行う。</p> <p>④その他 その他総務管理関連業務を行う。</p>
	<p>(6)ECサイト運営業務</p>	<p>① ECサイトを通して明石の魅力発信や特産品のPRふるさと納税との連携を図るための管理・運営等を行う。</p>

【あかし案内所】

施策の方向性	業務名	取組内容・概要
1 回遊の 利便性の向 上	(1)観光案内・相談 業務	<p>①来訪者への観光案内・相談他 来訪者へ観光パンフレットを配付するほか、相談に応じた市内観光施設等の情報を提供する。また、デジタルサイネージやポスターパネル、パンフレットラックを活用した多様な観光情報の発信を展開する。</p> <p>②利用者に対するユニバーサル対応 手話・筆談対応、車いすの無料貸し出しのほか、市内観光施設等のユニバーサル情報を発信する。</p>
	(2)トイレ・子育て サポート室管理 運営業務	<p>①みんなのトイレ及び子育てサポート室の管理運営 あかし案内所を訪れる利用者に安全・安心で衛生的かつ快適な環境を提供できるよう、みんなのトイレ（男性トイレ・女性トイレ・多目的トイレ）及び子育てサポート室の日常管理を行う。</p>