

## 2023年度(令和5年度)事業計画

### 【観光プロモーション課】

| 施策の方向性  | 業務名                  | 取組内容・概要   |
|---|----------------------|---|
| 1 市内滞在時間の延長                                   | (1) 観光素材・拠点連携等関連業務   | ① 「明石観光素材集」のPR<br>観光客誘致を目的に、市内及び近隣市の体験施設を紹介するパンフレット「明石観光素材集」を活用し、明石の観光素材をPRする。  |
|   |                      | ② 各種クーポン券の更新・制作・管理<br>観光協会で作成している観光客向けクーポン券を更新・制作・管理する。   |
|   | (2) ユニバーサルツーリズム関連業務  | ① 市内観光施設のバリアフリー調査・情報発信<br>市内観光施設のバリアフリー調査を行い、適宜、情報発信を行う。(動画の撮影含む)   |
|   |                      | ② ユニバーサルホスピタリティ研修の開催<br>当協会会員等を対象に視覚、聴覚、肢体障害者(車いす利用者)等に対するユニバーサルホスピタリティ研修「あかし心のおもてなし塾」を開催し、おもてなし方法等受け入れ態勢の充実等を図る。                     |
|   |                      | ③ ユニバーサルツーリズム関連資格取得<br>「ひょうごユニバーサルツーリズム相談コンシェルジュ育成プログラム」「旅のユニバーサルデザインアドバイザー」「サービス介助士」など引き続きユニバーサルツーリズム関連資格取得者を増やし、一層のユニバーサル対応の充実を図る。  |
|   | (3) JR等交通機関連業務       | ① JR西日本との連携<br>JR観光素材集・広報媒体等掲載依頼、兵庫デスティネーションキャンペーンにおける連携、企画乗車券等への協力を行う。   |
|   |                      | ② 山陽電車との連携<br>広報媒体等掲載依頼及び企画乗車券等への協力を行う。   |
|   |                      | ③ 神姫バスとの連携<br>あかし案内所の共同運営を引き続き実施する。   |
|   |                      | ④ 明石地区タクシー協会との連携<br>観光タクシー等情報収集及びHP等での情報発信を行う。  |
| ⑤ 淡路ジェノバラインとの連携<br>淡路島北部観光施設との連携を図る。          |                      |   |
| ⑥ 第二神明道路明石サービスエリアとの連携<br>観光パンフレットの継続設置等を依頼する。 |                      |   |
| 2 潜在的な来訪需要の喚起                                 | (1) キャラクター運営業務       | ① 協会所有の着ぐるみの管理<br>イベント出展時等に使用する着ぐるみ(協会所有物)の修繕などを含めた管理を行う。<br><br>② キャラクターイラストの活用管理<br>著作権者に依頼し、キャラクターのイラストの充実化を図り、幅広くPRを行えるよう基盤整備を行う。 |
|   | (2) 明石フィルムコミッション対応業務 | ① 明石フィルムコミッションホームページ運営・維持管理<br>明石のロケ候補地をテレビや映像制作会社等に情報発信することを目的に、明石フィルムコミッションホームページの更新等運営・維持管理を行う。                                    |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | ② ロケ地誘致活動及びロケ地受入支援<br>ロケの誘致や取材、撮影の支援を行う。                                  |
| (3) PRデータ等<br>収集管理・情報発信業務  | ① 効果的な観光PR素材の収集及び活用管理<br>明石の魅力発信及び観光客誘致を目的に、より訴求力の高い観光PR素材を収集し、マスメディアや広報物制作会社等に対して希望の画像素材などの無償貸出を行う。 |   |
|  | ② メディアへの情報発信<br>新聞、雑誌等のマスメディアに適時プレスリリースを行い、明石の観光情報の記事を掲載してもらうことで明石の魅力発信や観光客誘致に取り組む。                  |   |
|  | ③ メディアを活用した明石のPR<br>テレビ・ラジオ等各種メディアを活用した明石の魅力及び観光素材のPRを行う。  |   |
|  | ④ SNSを活用した情報発信<br>観光協会アカウント(キャラクター含む)のSNSで観光協会会員情報などの最新情報や、イベント情報、活動報告等の情報を発信する。                     |   |
| (4) ホームページ<br>管理運営業務   | ① 観光協会ホームページを活用した情報発信<br>観光協会ホームページから閲覧者が必要な情報を不足なく入手できるよう、適時適切な更新による最新情報及び観光協会会員等の情報発信を行う。          |   |
|  | ② ホームページの分析・調査・研究<br>今後の観光協会ホームページでの情報発信のあり方・手法等の考察及びリニューアルへ向け、アクセス件数や滞在時間など観光協会ホームページ閲覧状況等の情報収集を行う。 |   |
| 3 観光プロモーションの強化   | (1) 観光客誘致・旅行会社対応業務   | ① 旅行会社対応<br>旅行会社からの問合せや明石へのツアーに対してクーポン券販売等の対応を行う他、観光協会会員店舗に対する情報提供や取次を行う。 |
|  | (2) 観光バス駐車場利用促進業務  | ① 観光バス駐車場利用促進<br>明石市内で宿泊を伴う観光バスの夜間駐車に対して受付を行う。                            |
|  | (3) 地域限定旅行業業務  | ① 着地型素材の開発<br>着地型素材の事例を収集し、商品開発・実施方法の検討及び調整・催行する。                         |
| ② 市内の宿泊需要に対する斡旋<br>地域限定旅行業免許を活用し、大蔵海岸で開催されるスポーツイベントに参加する団体及び宿泊を希望する個人観光客に対して、市内宿泊施設の斡旋を行う。 |  |   |

|                   |                    |   |
|-------------------|--------------------|---|
| 4 広域連携の推進         | (1) 広域連携観光事業業務     | <p>① 神戸観光局(神戸DMO)・ひょうご観光本部・東播磨ツーリズム振興協議会等との連携</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 神戸観光局(神戸DMO)<br/>広域周遊ルートの設定及び会議出席等を行う。</li> <li>◆ ひょうご観光本部<br/>兵庫ディスティネーションキャンペーン他事業への参加及び会議出席する。</li> <li>◆ 東播磨ツーリズム振興協議会<br/>事業への参加・調整や会議出席する。</li> <li>◆ 「大阪・関西万博」<br/>「大阪・関西万博」ひょうご活性化推進協議会等への参加・調整や会議出席するとともに、ひょうごフィールドパビリオン等事業への参加を図る。</li> </ul> <p>② 兵庫ディスティネーションキャンペーン</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 全県推進協議会・東播磨地域推進協議会<br/>会議出席等の対応を行う。</li> <li>◆ コンテンツ調整・実施<br/>2021年度(令和3年度)から造成してきたコンテンツ等の調整及び実施を行う。</li> <li>◆ プロモーション展開<br/>7月～9月に開催されるディスティネーションキャンペーンを推進していくとともに、造成コンテンツ等をひょうご観光本部などと連携して旅行会社等へ販売する。</li> </ul> |
| 5 外国人観光客の誘致促進     | (1) 外国人観光客誘致関連業務   | ① インバウンド素材の検討<br>インバウンド誘致素材・方法及びPR等営業活動内容、外国人観光客入込数調査方法の検討を行う。  |
| 6 その他観光プロモーション業務等 | (1) その他観光プロモーション業務 | <p>① 市内集客観光イベントの情報発信<br/>市内集客観光イベントの情報を、適宜取りまとめて情報発信を行う。</p> <p>② 食のブランド化の推進<br/>明石の食文化をブランド化するため、文化庁など様々な関係機関との連携を強化する。</p> <p>③ 市外集客観光イベントを活用した情報発信<br/>姫路城世界遺産登録30周年記念事業として行われる「特別版お城EXPO in姫路」に出展し明石城のPRを実施する。</p> <p>(2) 魅力発信事業業務</p> <p>① 明石焼関連<br/>明石焼の情報発信等を行うとともに、「2023東海・北陸B-1グランプリ in 四日市」大会を活用した明石の食のPRを実施する。</p> <p>② ツーリズムEXPO出展関連<br/>出展及び商談会等への参加・調整を行う。</p> <p>③ ご当地キャラクター関連<br/>着ぐるみの貸出・管理・修繕等維持管理を行う。</p> <p>(3) ECサイト運営業務</p> <p>① ECサイト「明石メルカート～召ませ、あかし～」の運営<br/>観光協会会員店舗が出店・販売を行う「明石メルカート～召ませ、あかし～」の運営を行う。</p> <p>② 明石メルカートのPR<br/>明石メルカートのPRチラシを制作するほか、各種媒体に記者提供・情報発信してサイトの周知を図る。</p>                                |

③ キャンペーンの実施  
明石メルカートの認知度向上を図るとともに、販売促進を行う。

【総務管理課】

| 施策の方向性   | 業務名  | 取組内容・概要   |
|--|--|---|
| 1 観光の担い手育成   | (1) ぶらり子午線観光ガイド連絡会事務局支援業務  | ① 「ぶらり子午線観光ガイド連絡会」の事務局支援<br>役員会・定例会等の事務局業務の支援、DISCOVERWESTハイキング等のPRを行い、観光ボランティア育成の機運の醸成やガイド技術の向上やガイド間の情報共有などを図る。              |
| 2 協働で推進する体制づくり   | (1) 市内イベント連携業務   | ① 市内観光イベント等への広告PR協賛、後援、協力等<br>時のウィーク、明石公園納涼フェスティバル、明石子午線どんとこいまつり、明石公園菊花展覧会ほか  |
| 3 その他本会の目的達成に必要な事務等                                    | (1) 土産品販売業務  | ① 土産品等の販売及び商品の開発<br>各事業者等と連携し、より魅力のある明石の土産物等の事務所における販売や情報収集、商品開発などを行う。<br><br>② 収益事業の管理☒<br>各種収益事業の売上等の管理を行い、適正な販売管理体制の構築を図る。 |
|  | (2) 会員管理・サービス提供業務  | ① 会員情報の管理<br>会員の入退会や会員情報を適切に管理するほか、観光協会からの定期的な情報発信等を行う。   |
|  |  | ② 会員サービスの提供<br>パンフレット配布やホームページ掲載等、会員サービスの充実化を図る。  |
|  | (3) 観光パンフレット・ポスター等作成・管理業務  | ① 観光パンフレット等配架・掲出<br>市内外の観光・宿泊施設等に観光パンフレット配架及び観光ポスターを掲出し、観光需要の喚起及び市内の回遊性向上を図る。   |
|  |  | ② 外国語パンフレットの配架<br>英語、中国(繁体・簡体)語、韓国語の観光パンフレットを市外観光施設などに設置を行う。  |
| ③ パンフレット等の在庫管理<br>各種観光パンフレット・ポスターの在庫管理を行い、不足分は適宜増刷を行う。 |  |   |
| (4) 各種受託対応業務   | ① 各種受託対応<br>◆ 明石公園案内事業(櫓一般公開)<br>◆ ふるさと納税事業<br>◆ みんなのトイレ及び子育てサポート室日常管理運営事業<br>◆ チケット受託販売 |   |
| (5) その他総務管理・庶務事務業務                                     | ① 庶務事務<br>休暇・時間外処理、書類整理、簿冊整理、備品管理等を行う。   |   |
|  | ② 予算・決算等会計事務<br>収支状況報告、予算・決算執行管理、入出金業務、各種清算処理を行う。  |   |
|  | ③ 理事会・社員総会等<br>年間1回程度「監査」「理事会」「定時社員総会」「臨時理事会」を開催する。                                      |   |

|                       |  |
|-----------------------|--|
|                       | ④ その他<br>その他総務管理関連業務を行う。   |
| (6) サステナブル・明石観光事業計画業務 | ① サステナブル・明石観光事業計画進捗管理<br>2022年(令和4年)3月に策定した「サステナブル・明石観光事業計画」の進捗状況を管理し、随時内容の更新等を行う。 |

【あかし案内所】

| 施策の方向性      | 業務名                    | 取組内容・概要   |
|-------------|------------------------|---|
| 1 回遊の利便性の向上 | (1) 観光案内・相談業務          | <p>① 来訪者への観光案内・相談他<br/>市民からの問合せ対応のほか、来訪者に対して観光パンフレットを配付するなどの案内や相談に応じた市内観光施設等の情報を提供する。また、デジタルサイネージやポスターパネル、パンフレットラックを活用した多様な観光情報の発信を展開する。</p> <p>② 利用者に対するユニバーサル対応<br/>あかし案内所において、手話・筆談対応、車いすの無料貸し出しのほか、市内観光施設等のユニバーサル情報を発信する。<br/>また、高齢者・障害者などから明石への来訪相談があった際、必要なサービスの聞き取り等を行い、すべての方々が快適にお過ごしいただけるようユニバーサルサービスに関する各関係機関との調整を実施する。</p> |
|             | (2) 物販業務               | <p>① 土産品等販売<br/>事務所土産品販売業務担当者と連携し、あかし案内所において魅力ある明石の土産品を販売する。</p> <p>② その他<br/>その他市民会館等におけるイベントチケットの受託販売を行うほか、来訪者等のニーズを捉え定期的なりニューアル、商品管理の徹底を行う。</p>  |
|             | (3) ぶらり子午線観光ガイド対応業務    | <p>① 観光ボランティアガイド<br/>【一般ガイド】<br/>●実施時期：通年<br/>●内容：明石を訪れる観光客に対し、ぶらり子午線観光ボランティアガイドが名所旧跡などを紹介、案内する。(事前予約必要)<br/>【DISCOVERWEST ハイキング】<br/>●実施時期：通年<br/>(3～5月・9～11月の毎日曜日、6～8月・12～2月の第2日曜日)<br/>●内容：JR西日本との連携事業。JR明石駅に集合し、ぶらり子午線観光ボランティアガイドが案内する。(事前予約不要)</p>   |
|             | (4) トイレ・子育てサポート室管理運営業務 | <p>① みんなのトイレ及び子育てサポート室の管理運営<br/>あかし案内所を訪れる利用者に安全・安心で衛生的かつ快適な環境を提供できるよう、みんなのトイレ(男性トイレ・女性トイレ・多目的トイレ)及び子育てサポート室の日常管理を行う。</p>   |